

申請日 平成 年 月 日

一般社団法人日本マンション管理士会連合会
 会長 親泊 哲 様
 (写) 青森県マンション管理士会
 会長 平野 直人 様

マンション管理士登録申請書

私は、日管連定款第11条第1項及び第2項の規定及び登録マンション管理士の登録規定に基づき、日管連定款第11条第3項に定める書類を添付し、所属会員会を經由して、本申請書を提出します。

フリガナ				マンション管理士登録証番号	
氏名	印			第 号	
フリガナ	登録年月日				
事務所の名称	平成 年 月 日				
生年月日 (西暦)	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	マンション管理士試験合格日、合格証書番号	
				合格日	平成 年 月 日
				合格証書番号	第
登録住所 <input type="checkbox"/> 自宅 ・ <input type="checkbox"/> 事務所					
〒					
登録する住所が、日管連定款附則第2条に定める経過措置に係る場合の届出 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未					
電話番号					
FAX番号					
携帯電話番号					
メールアドレス					
【日管連事務局記入】 <div style="float: right; margin-right: 20px;"> 日管連登録マンション管理士番号： </div> 理事会承認日 平成 年 月 日 承認書発送日 平成 年 月 日 登録料入金日 平成 年 月 日 登録料免除 <input type="checkbox"/>					
【特記事項】					

電子データにて作成の場合、 をクリックすると となります。(Word2010以降)

略歴書

保有資格	

日管連マンション管理士登録申請書 添付書類チェックリスト

※1 住民票、事務所賃貸借契約書(写)、登記事項証明書または事業開始届書(写)等のいずれかを添付してく

	添付資料	チェック
1	住所または事務所を証する書面 ※1	<input type="checkbox"/>
2	マンション管理士登録証 (写)	<input type="checkbox"/>
3	マンション管理士登録講習修了証 (写) ※2	<input type="checkbox"/>
4	誓約書 (様式4-3)	<input type="checkbox"/>
5	日管連定款附則第2条第2項に定める経過措置に係る場合の届出書 (様式3) ※3	<input type="checkbox"/>
6	写真 (3cm×4cm) 1葉	<input type="checkbox"/>
7	その他	<input type="checkbox"/>

ださい。

※2 登録講習を受講されている方は、提出してください。

※3 該当する方のみ、必ず提出してください。

申込書提出時、上記の書類を日管連事務局宛に Word・Excel・PDF 等の電子データにて提出してください。
電子データにて利用の場合、□ をクリックすると ☒ となります。(Word2010以降)